



FRMS

**TATACARA
PENGGUNA**

ISI KANDUNGAN

PENDAFTARAN AKAUN.....	2
LOG MASUK AKAUN	2
PANDUAN MENGISI RESUME	3
Peribadi	3
Keluarga	4
Bahasa	5
Pendidikan.....	6
Pengalaman.....	8
Aktiviti	9
Kesihatan.....	9
Lain-lain.....	10
Umum.....	11
Lampiran	11
MOHON JAWATAN YANG DIKLANKAN	12
MUAT TURUN RESUME	13
TUKAR KATA LALUAN	13

PENDAFTARAN AKAUN

Daftar Akaun Baharu!

Sila isikan maklumat ringkas di bawah untuk pendaftaran kali pertama.

Sudah berdaftar? [Log masuk](#)


Butiran lengkap resume akan diisi selepas anda daftar dan log masuk.

1. Untuk mendaftar akaun, masukkan **Nama Penuh**, **No. KP**, **Alamat Emel**, dan **Kata Laluan**.


****pastikan ejaan dan format diisi dengan betul**

2. **Kata laluan** hendaklah **8 aksara**.

3. **No. KP** dan **emel** hendaklah unik.

4. Klik butang  untuk mendaftar.

LOG MASUK AKAUN


FELDA
PeluangKerjaya

☐ Tunjuk kata laluan
☐ Ingat saya

[Lupa kata laluan?](#)

Masih belum berdaftar? [Klik sini](#)

[Kembali ke halaman utama](#)

1. Masukkan **Alamat Emel** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan.

2. Klik butang  untuk log masuk akaun.

PANDUAN MENGISI RESUME

Peribadi

Maklumat Peribadi

Personal Details

1

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.

*Bahagian yang wajib diisi.

Gelaran

Title

Dato' Seri

Gambar Profil *

Profile Photo

No. Kad Pengenalan

IC No.

921027105454

Nama Penuh *

Fullname

Siti Aminah Abu

No. Telefon Bimbit *

Mobile Phone No.

01234567890

No. Telefon

Telephone No.

0361518666

Muat Naik Gambar

(jpeg / jpg / .png)

Alamat Semasa

Current Address

Alamat Baris 1 *

Address Line 1

Address Line 1

Alamat Baris 2 *

Address Line 2

Address Line 2

Poskod *

Postcode

Bandar *

City

Negeri *

State

Pilih Negeri

Alamat Tetap

Permanent Address

☐ Alamat tetap seperti alamat semasa.
 Permanent address same as present address.

Alamat Baris 1 *

Address Line 1

Address Line 1

Alamat Baris 2 *

Address Line 2

Address Line 2

Poskod *

Postcode

Bandar *

City

Negeri *

State

Pilih Negeri

Warganegara *

Nationality

Tarikh Lahir *

Date of Birth

Cth: 15/07/2000

Tempat Lahir *

Place of Birth

Pilih Negeri

Pusat Temuduga *

Interview Place

Pilih Pusat Temuduga

Jantina *

Gender

☐ Male
☐ Female

Umur *

Age

Cth: 20

Tinggi (meter) *

Height (meters)

Cth: 1.77

Berat (kg) *

Weight (kg)

Cth: 75

Bangsa *

Race

Agama *

Religion

Taraf Perkahwinan *

Marital Status

Pilih Taraf Perkahwinan

Tarikh Perkahwinan

Date of Marriage

Cth: 15/07/2000

No. Pasport

Passport No.

Lesen Memandu *

Driving License

☐ Ya
☐ Tidak

Jenis Lesen Memandu

Driving License Type

☐ A
☐ B
☐ B1
☐ B2
☐ C
☐ D
☐ E
☐ E1
☐ E2
☐ F
☐ G
☐ H
☐ I

Pengalaman Bekerja *

Working Experience

Pilih Pengalaman Bekerja

Siapakah Anda *

Who are you

☐ Anak Peneroka
☐ Cucu Peneroka
☐ Anak kakitangan/pekerja
☐ Orang Awam

Simpan

1. Isikan **Maklumat Peribadi** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi.

2. Klik butang **Simpan** untuk simpan maklumat Peribadi.

Keluarga

Butiran Keluarga

Family Particulars

2

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.
 *Bahagian yang wajib diisi.

Hubungan *
Relationship
-- Pilih Hubungan --

Nama *
Name

No. K/P *
I/C No.
971000100000

Status Bekerja *
Working Status
-- Pilih Status --

Pekerjaan / Lain-Lain
Occupation

No. Telefon
Phone No.
0361518666 / 0123456789

+ Tambah

HUBUNGAN RELATIONSHIP	NAMA NAME	STATUS STATUS	PEKERJAAN OCCUPATION	NO. K/P I/C NO.	TARIKH LAHIR DATE OF BIRTH
Tiada rekod ahli keluarga.					

- Isikan **Butiran Keluarga** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda *** WAJIB** diisi.
- Klik butang **+ Tambah** untuk **simpan** Butiran Keluarga.

KEMASKINI BUTIRAN KELUARGA

Butiran Keluarga

Family Particulars

2

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.
 *Bahagian yang wajib diisi.

Hubungan *
Relationship
Mother (Ibu)

Nama *
Name
NOORAISHAH

No. K/P *
I/C No.
70555555555

Status Bekerja
Working Status *
Not Working (Tidak Bekerja)

Pekerjaan / Lain-Lain
Occupation
-

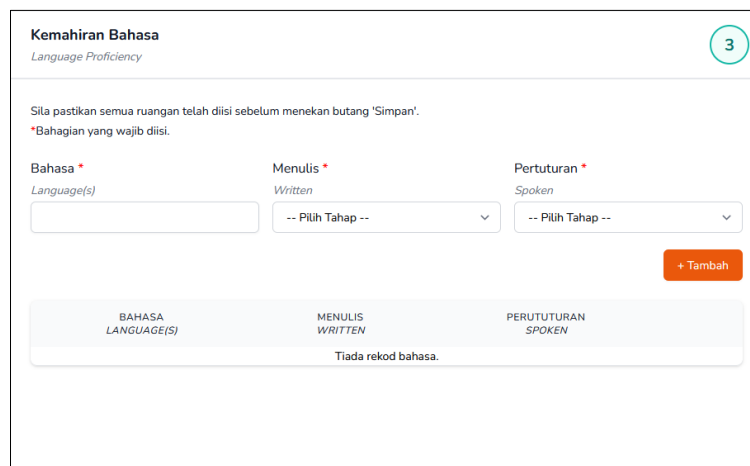
No. Telefon
Phone No.
0361518666 / 0123456789

Kembali Simpan

HUBUNGAN RELATIONSHIP	NAMA NAME	STATUS STATUS	PEKERJAAN OCCUPATION	NO. K/P I/C NO.	TARIKH LAHIR DATE OF BIRTH
MOTHER (IBU)	NOORAISHAH	NOT WORKING (TIDAK BEKERJA)	-	70555555555	24 Aug 74

- Klik butang  untuk **kemaskini** Butiran Keluarga.
- Klik butang **Simpan** untuk **simpan** Butiran Keluarga.
- Klik butang  untuk **menghapus** Butiran Keluarga.

Bahasa



Kemahiran Bahasa
Language Proficiency

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.
*Bahagian yang wajib diisi.

Bahasa *
Language(s)

Menulis *
Written

Pertuturan *
Spoken


-- Pilih Tahap --

-- Pilih Tahap --

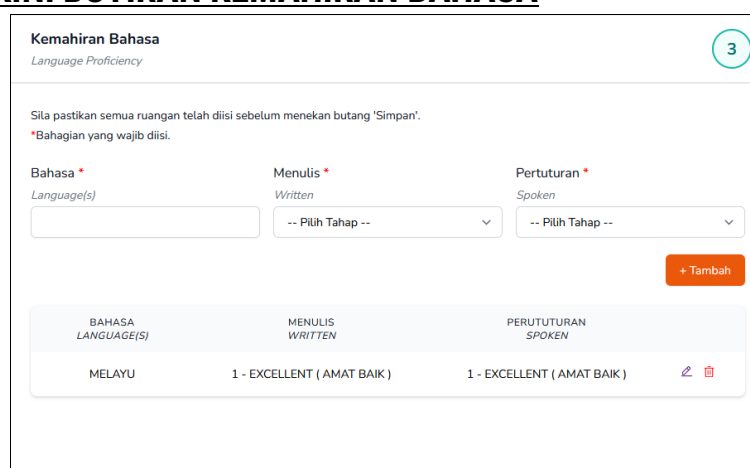
-- Pilih Tahap --

+ Tambah

BAHASA LANGUAGE(S)	MENULIS WRITTEN	PERTUTURAN SPOKEN
Tiada rekod bahasa.		

1. Masukkan **Kemahiran Bahasa** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi.
2. Klik butang  untuk **simpan** butiran Kemahiran Bahasa.

KEMASKINI BUTIRAN KEMAHIRAN BAHASA



Kemahiran Bahasa
Language Proficiency

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.
*Bahagian yang wajib diisi.

Bahasa *
Language(s)

Menulis *
Written

Pertuturan *
Spoken




-- Pilih Tahap --

-- Pilih Tahap --

-- Pilih Tahap --

+ Tambah

BAHASA LANGUAGE(S)	MENULIS WRITTEN	PERTUTURAN SPOKEN
MELAYU	1 - EXCELLENT (AMAT BAIK)	1 - EXCELLENT (AMAT BAIK)

1. Klik butang  untuk **kemaskini** butiran Kemahiran Bahasa.
2. Klik butang  untuk **simpan** butiran Kemahiran Bahasa.
3. Klik butang  untuk **menghapus** butiran Kemahiran Bahasa.

Pendidikan

PENDIDIKAN SPM

1. Masukkan maklumat **Pendidikan SPM** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi.
2. Pilih Subjek yang diambil mengikut keputusan SPM dan masukkan Gred subjek.
3. Klik butang **+ Tambah** untuk **tambah** subjek Pendidikan SPM.
4. Setelah lengkap mengisi maklumat Pendidikan SPM, tekan butang **Simpan** untuk **simpan** maklumat.

PENDIDIKAN PMR

1. Masukkan maklumat **Pendidikan PMR** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi.
2. Pilih Subjek yang diambil mengikut keputusan PMR dan masukkan Gred subjek.
3. Klik butang **+ Tambah** untuk **tambah** subjek Pendidikan SPM.
4. Setelah lengkap mengisi maklumat Pendidikan PMR, tekan butang **Simpan** untuk **simpan** maklumat.

MAKLUMAT PENCAPAIAN TINGGI

Maklumat Pencapaian Tinggi
Qualification & Educational Institution(s)

Tahap Pengajian *
Education Level

Nama Institusi *
Institution Name

Nama Kursus *
Course Name

Dari *
From

Hingga *
To

Pengkhususan *
Specialisation

Keputusan *
Result

+ Tambah Pencapaian

- Masukkan **Maklumat Pencapaian Tinggi** jika ada. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi.
- Klik butang **+ Tambah Pencapaian** untuk **tambah** Maklumat Pencapaian Tinggi.

MAKLUMAT LAIN PENDIDIKAN

Maklumat Lain
Educational Information

Biasiswa
Scholarship

Pencapaian Lain
Other Achievements

Lain-Lain Kemahiran (cth. Microsoft Office, Photoshop)
Other Skills (i.e. Microsoft Office, Photoshop)

+ Tambah Maklumat

- Masukkan **Maklumat Pencapaian Tinggi** jika ada.
- Klik butang **+ Tambah Maklumat** untuk **tambah** Maklumat Lain pendidikan.

Pengalaman

Pengalaman Bekerja
Working Experience

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.
*Bahagian yang wajib diisi.

Nama Majikan *
Employer Name

Mula *
Joined

Berhenti
Left

Gaji Mula (RM) *
Starting Salary (RM)


Gaji Akhir (RM) *
Last Drawn Salary (RM)

Sebab-sebab meninggalkan pekerjaan
Reason(s) for leaving

Faedah sampingan yang diterima dari majikan
Fringe benefits received from employer

+ Tambah

NAMA MAJIKAN EMPLOYER NAME	MULA START DATE	BERHENTI END DATE	GAJI AKHIR (RM) LAST SALARY (RM)
Tiada rekod pekerjaan.			

- Masukkan maklumat **Pengalaman Bekerja** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi.
- Klik butang  untuk **simpan** maklumat Pengalaman Bekerja.

KEMASKINI MAKLUMAT PENGALAMAN BEKERJA

Kemaskini Pengalaman Bekerja
Edit Working Experience

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.
*Bahagian yang wajib diisi.

Nama Majikan *
Employer Name

Mula *
Joined

Berhenti
Left





Gaji Mula (RM) *
Starting Salary (RM)




Gaji Akhir (RM) *
Last Drawn Salary (RM)

Sebab-sebab meninggalkan pekerjaan
Reason(s) for leaving

Faedah sampingan yang diterima dari majikan
Fringe benefits received from employer

Kembali Simpan

NAMA MAJIKAN EMPLOYER NAME	MULA START DATE	BERHENTI END DATE	GAJI AKHIR (RM) LAST SALARY (RM)	
DATAKRAF SOLUTION	01 Jun 2021	24 Nov 2021	3,000.00	 
TCS CONTROLS	01 Jan 2017	28 Apr 2017	1,000.00	 

- Klik butang  untuk **kemaskini** butiran Pengalaman Bekerja.
- Klik butang  untuk **simpan** butiran Pengalaman Bekerja.
- Klik butang  untuk **menghapus** butiran Pengalaman Bekerja.

Aktiviti

Aktiviti

Activities

6

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.
*Bahagian yang wajib diisi.

Keahlian sekarang (Kelab / Badan Profesional) *
Current membership (Club / Professional Bodies)

Hobi & kegemaran *
Active interests & hobbies

Simpan

1. Masukkan maklumat **Aktiviti** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi.
2. Jika **TIDAK** menyertai apa apa Kelab / Badan Profesional, masukkan symbol '-' atau 'Tiada'.
3. Setelah lengkap mengisi maklumat Aktiviti, tekan butang

Simpan

 untuk **simpan** maklumat.

Kesihatan

Kesihatan

Health

7

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.
*Bahagian yang wajib diisi.

1. Adakah anda pernah diserang penyakit yang serius? *
Do you suffer from any serious illnesses?
☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No

2. Adakah anda dibawah rawatan dan / atau dibawah pemerhatian pakar perubatan? *
Are you on any regular medication or under the care of a specialist?
☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No

3. Adakah anda terdapat kecacatan fizikal? *
Any physical disability / handicap?
☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No

Jika "Ya" sila berikan keterangan yang lebih lanjut
If "Yes" on any of the above, please specify

Simpan

1. Isikan maklumat **Kesihatan** berdasarkan soalan yang disenaraikan.
2. Setelah lengkap mengisi maklumat Kesihatan, tekan butang

Simpan

 untuk **simpan** maklumat.

Lain-lain

Lain-Lain
Others

8

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.
 *Bahagian yang wajib diisi.

Adakah anda masih dibawah kontrak / ikatan untuk bekerja bagi mana-mana organisasi? *

Are you currently under contract / bond to serve any organization?

Cth: Ya / Tidak

Adakah anda pernah memohon jawatan kosong di FELDA? Jika pernah, nyatakan tarikh dan jawatan yang pernah dipohon. *

Have you applied for any vacancies in FELDA previously? If yes, please state the date and position(s) applied.

Cth: Ya, saya memohon jawatan Akauntan pada 20/05/2018 / Tidak

Jika ditawarkan pekerjaan, sila nyatakan
If offered employment, please state

Tempoh notis yang perlu diberikan kepada majikan sekarang
Notice period to be given to current employer
 Cth: 1 bulan

Gaji bulanan yang dipohon (RM) *
Expected basic salary (RM)
 Cth: 2,000.00

Faedah lain yang diharapkan
Expected benefits
 Cth: Medical, Allowance

Jika mempunyai kenalan yang bekerja di FELDA, sila nyatakan
If you have any acquaintances working in FELDA, please state

Nama <i>Name</i>	Hubungan <i>Relation</i>	Jabatan <i>Department / Division</i>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Maklumat lain yang boleh menyokong permohonan anda
Other information which is important to you and helpful to us

Rujukan
Reference

Nama Penuh Rujukan 1 *
1st Reference's Full Name

No. Telefon *
Telephone Number

Alamat Emel *
Email Address

Alamat *
Address

Poskod *
Postcode

Negeri *
State
 Pilih Negeri ▼

Pekerjaan *
Occupation

Bilangan tahun mengenali *
Years known
 Cth: Lebih dari 3 tahun

Nama Penuh Rujukan 2
1st Reference's Full Name

No. Telefon
Telephone Number

Alamat Emel
Email Address

Alamat
Address

Poskod
Postcode

Negeri
State
 Pilih Negeri ▼

Pekerjaan
Occupation

Bilangan tahun mengenali
Years known
 Cth: Lebih dari 3 tahun

Simpan

1. Isikan butiran **Lain-lain** dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda * **WAJIB** diisi,
2. Setelah lengkap mengisi maklumat Lain-lain, tekan butang

Simpan

 untuk simpan maklumat.

Umum

Umum

General

9

Sila pastikan semua ruangan telah diisi sebelum menekan butang 'Simpan'.

*Bahagian yang wajib diisi.

1. Saya ____ (1) ____ diberhentikan kerja kerana salah laku. *

I ____ (1) ____ been dismissed from any employment because of misconduct.

Tidak Pernah / Have Not

2. Saya ____ (1) ____ ditangkap dan dijatuhkan hukuman di dalam mana-mana mahkamah undang-undang atau ditahan di bawah apa juga peruntukan undang-undang. *

I ____ (1) ____ been arrested and convicted in any of or detained under the provision of any written law.

Tidak Pernah / Have Not

3. Saya ____ (1) ____ terlibat dalam penyalahgunaan dadah. (menggunakan / memiliki / mengedar) *

I ____ (1) ____ been involved / convicted for drug abuse. (usage / possession / trafficking)

Tidak Pernah / Have Not

4. Saya ____ (1) ____ mengalami sebarang penyakit teruk di dalam jangka masa lima (5) tahun kebelakangan ini dan saya ____ (2) ____ menghadapi apa jua penyakit, kecacatan atau lain-lain ketidakmampuan. *

I ____ (1) ____ suffered any serious illness during the past five (5) years and I ____ (2) ____ any physical handicaps, chronic diseases or other disabilities.

Tidak Pernah / Have Not

5. Saya ____ (1) ____ diisytiharkan bankrap dan ____ (2) ____ dihukum di bawah Ordinan Kebankrapan. *

I ____ (1) ____ been declared as a bankrupt and ____ (2) ____ any order made against me under the Bankrupt Ordinance.

Tidak Pernah / Have Not

6. Saya ____ (1) ____ bekerja di FELDA. *

I ____ (1) ____ been employed by FELDA before.

Tidak Pernah / Have Not

Simpan

- Isikan butiran **Lain-lain** berdasarkan soalan yang diberikan dengan lengkap. Ruangan yang mempunyai tanda *** WAJIB** diisi,
- Setelah lengkap mengisi maklumat Umum, tekan butang **Simpan** untuk **simpan** maklumat.

Lampiran

Lampiran

Attachment

10

Sila pilih fail dan tekan butang 'Muat Naik / Simpan' untuk memuat naik lampiran.

NAMA FAIL
FILE NAME

Tiada lampiran.
No attachment.

Muat Naik Lampiran

Upload Attachment(s)

Muat naik lampiran. Contoh: gambar (.jpg / .png), dokumen (.doc / .docx / .pdf).
Pastikan saiz lampiran yang ingin dimuat naik tidak melebihi 4MB.
Send us your attachment. For example: images (.jpg / .png), document (.doc / .docx / .pdf).
Please make sure that the attachment's size does not exceed 4MB.

Pilih Fail

Muat naik sijil-sijil / dokumen berkaitan sebagai bukti dan sokongan profil anda.

- Pilih fail Lampiran yang ingin **dimuat naik** dengan menekan butang **Pilih Fail**.
- Tekan butang **Muat Naik / Simpan** untuk **muat naik** fail Lampiran.

MOHON JAWATAN YANG DIKLANKAN

FRMS Utama Resume Hubungi Kami

Siti Aminah Abu
sitiaminah@gmail.com

Status Resume Lengkap Muat Turun CV Kemaskini

Peribadi ☒
 Keluarga ☒
 Bahasa ☒
 Pendidikan ☒
 Pengalaman ☒
 Aktiviti ☒
 Kesihatan ☒
 Lain-lain ☒
 Umum ☒
 Lampiran ☒

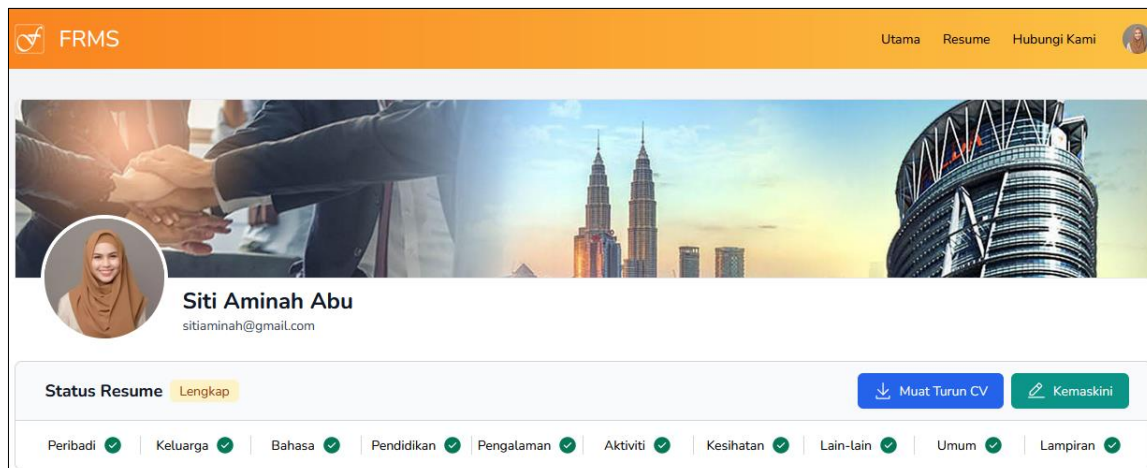
Anda layak untuk memohon iklan jawatan dibawah

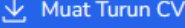
Iklan Jawatan

JAWATAN POSITION	TARIKH TUTUP CLOSING DATE	TARIKH MEMOHON APPLICATION DATE	TINDAKAN ACTION
PENOLONG PEGAWAI RANCANGAN TANAH GRED G29	29 Dec 2021		Mohon Lihat
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19	31 Dec 2021		Mohon Lihat
SETIAUSAHA PEJABAT GRED N19	29 Dec 2021		Mohon Lihat


1. Tekan pautan Utama yang berada di bahagian atas sistem.
2. Pastikan **Status Resume** menyatakan Lengkap yang bermaksud maklumat Resume anda **telah lengkap**.
3. Lihat pada ruangan **Iklan Jawatan**, tekan butang Mohon untuk memohon jawatan yang diinginkan.
4. Pengguna juga boleh melihat **Syarat Kelayakan** dengan menekan butang Lihat.

MUAT TURUN RESUME



1. Pada bahagian **Utama**, tekan butang  untuk muat turun Resume yang telah dilengkapkan.

TUKAR KATA LALUAN




Tukar Kata Laluan

Change Password

Kata Laluan Lama
Old Password

Kata Laluan Baru
New Password

Sahkan Kata Laluan
Confirm Password

1. Tekan pada bahagian **gambar profil** di bahagian atas kanan menu dan tekan pautan [Tukar Kata Laluan](#).
2. Masukkan **Kata Laluan Lama**, **Kata Laluan Baru**, dan **Sahkan Kata Laluan**.
3. Tekan butang  untuk **simpan** kata laluan baru.